

Susoft aPos

Hurtigguide

Denne hurtigguiden forutsetter at alle innstillinger er ferdig konfigurert, varer er lagt inn med priser og at administrator på forhånd har logget seg inn med bedriftens bruker-ID og passord.

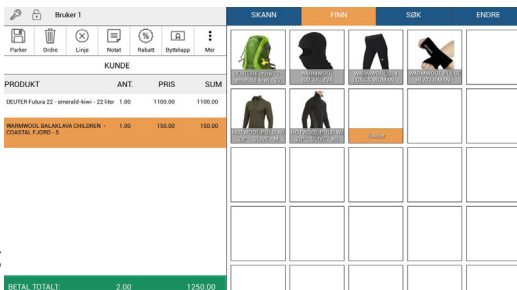
Hvordan starte aPos

Selger logger inn med bruker-ID=1 og passord=1

Hvordan registrere salg

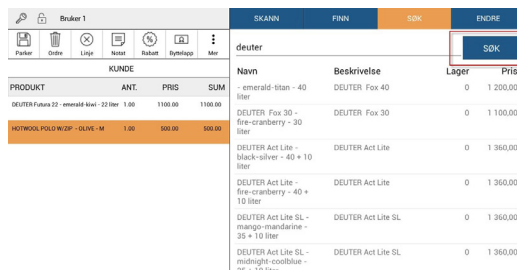
a) Bruke hurtigmeny

Når du har varer uten strekkode, kan du bruke hurtigmenyen. Trykk og hold knappen **FINN** (oppe til høyre) og du får frem hurtigmenyen og eventuelle undermenyer. De feltene som har oransje farge, er undermenyer. Dersom du går inn på en undermeny og vil tilbake til hovedmenyen, trykk og hold knappen **FINN** en gang til. De grå feltene er produkter. For å selge et produkt trykker du på det produktet du vil selge slik at det legger seg på venstre side av skjermen. Trykk flere ganger for å legge til flere antall.



b) Skanne varer

Er skanner installert, trykker du på knappen **SKANN** oppe til høyre. Du befinner deg alltid i det vinduet hvor knappen har oransje farge. Skann inn varene i tekstfeltet. Trykk på den grønne knappen nederst på venstre side av skjermen for å gå til betaling.



c) Søke opp varer

For å søke opp en vare, klikker du på knappen **SØK** oppe til høyre og får fram søkefunksjonen. Her taster du inn varenavnet eller deler av varenavnet du ønsker å søke etter. Kjenner du vare id-en eller strekkoden til varen, kan du også skrive det inn eller skanne det inn.

Klikk deretter på knappen **SØK** (merket med rød firkant i bildet til høyre), og du får en liste med produkter som tilfredsstillere ditt søk. For å selge et eller flere av varene, kan du "scrolle" nedover og trykker på ønsket vare slik at det legger seg på venstre side av skjermen. Trykker du flere ganger på samme produktet så vil antall av produktet endre seg tilsvarende.

d) Endre antall

Om du skanner et produkt flere ganger så legger du til flere antall av det produktet. Dersom du trykker flere ganger på samme produkt i hurtigmenyen på **FINN** så legger du også til flere antall av et produkt.

Dersom du vil redusere eller legge til veldig mange av et produkt så kan du gjøre det på en annen måte. Trykk på den varelinjen som du vil endre antall på. Da kommer du til **ENDRE** vinduet på høyre side av skjermen. Der kan du trykke på minus og pluss knappene for å endre antall. Du kan også trykke på **ANTALL**-knappen slik at den skifter farge til oransje. Deretter skriver du i tekstfeltet hva du vil at antallet skal være før du trykker på **Enter**, enten på tastaturet ditt eller med Enter-knappen nede til høyre på skjermen.

e) Endre pris

For å endre pris gjør du nesten det samme som når du skal endre antall. Du trykker på varelinjen du vil endre pris på, trykker på **PRIS**-knappen, skriver inn en ny pris, og trykker deretter på Enter. Dersom prisen er lavere enn originalprisen vil det bli registrert som en rabatt på ordren.

f) Hvordan gi rabatt

For å gi rabatt på hele ordren brukes **Rabatt**-knappen oppe på venstre side av skjermen. Der har du 3 alternativer:

- Du kan gi rabatt i prosent. F.eks så kan du skrive inn 10 for å gi 10% rabatt.
- Du kan gi rabatt i beløp, for eksempel 100kr i rabatt.
- Du kan skrive et nytt totalbeløp for hele ordren og la systemet regne ut hvor stor rabatten er.

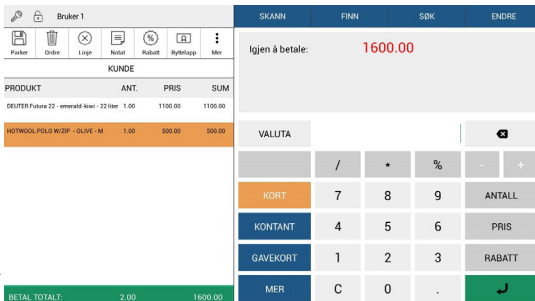
Å gi rabatt til en enkelt varelinje gjøres på samme måte som å endre pris på en varelinje. Du trykker først på varelinjen slik at du kommer til **Endre**-vinduet på høyre side. Der trykker du på **RABATT** slik at fargen på den blir orange. Så skriver du inn i tekstfeltet på høyre side av skjermen hvor mye du vil gi i rabatt. Dersom du skal gi en rabatt i antall kroner, så skriver du bare inn for eksempel 100 om du vil gi 100 kroner i rabatt. Vil du gi rabatt i prosent så skriver du inn tallet og så trykker du på prosent tegnet. Når du har skrevet inn riktig rabatt så trykker du på **Enter**, enten på tastaturet eller på knappen nede til høyre på skjermen .

g) Slette varer fra ordrebildet

For å slette varer fra ordrebildet, brukes knappene **Ordre** eller **Linje** oppe på venstre siden av skjermen. **Ordre** sletter hele handlekurven, mens **Linje** sletter en varelinje. Den varelinjen som blir slettet med **Linje** er den som er merket med en oransjee farge. For å velge en annen varelinje, trykker du på denne varelinjen før du trykker på **Linje**.

Hvordan ta imot betaling

På bildet ser du betalingsvinduet. Der må du velge hvilken betalingstype kunden din ønsker å bruke. Her er knappen som er oransje som er valgt. Når du har valgt betalingstype, så kan du trykke på Enter-knappen på tastaturet ditt eller trykke på **Enter**-knappen nede til høyre på skjermen. I dette tilfellet er Kort valgt som betalingstype, så da vil det komme opp et lite vindu som forteller selgeren hva som skjer på bankterminalen, og beløpet vil bli sendt til bankterminalen hvor kunden kan skrive inn pin-koden sin. Når kunden har skrevet inn riktig pin-kode, blir ordren lagret og kvittering blir skrevet ut på kvitteringsskriveren.



Integrert betalingsterminal

Har du en bankterminal som er integrert så vil du på skjermen få opp informasjon om hva som skjer på bankterminalen. Her står det f.eks. om betalingen er godkjent eller avvist. Du kan også selv avbryte betalingen.

Ikke integrert betalingsterminal

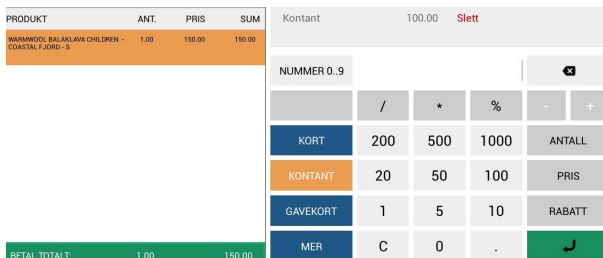
Bruker du en bankterminal som ikke er integrert til kassen, så må du først slå inn beløpet på terminalen, se at den betalingen ble godkjent, og så fullføre ordren på kassen for at kvittering skal bli skrevet ut. Her brukes også betalingstype Kort.

Kontanter

Skal kunden betale med kontanter trykker du på **KONTANT**. Her kan du enten trykke direkte på den grønne **Enter**-knappen dersom kunden gir nøyaktig beløp til deg, eller dersom vekslepengene er så enkle å håndtere at du regner ut det selv.

Dersom du vil at systemet skal hjelpe deg med å kalkulere vekslepenger så trykker du på de knappene som tilsvarer sedler og kronestykker. I bildet under så har vi trykket på 100 for å fortelle systemet at kunden har betalt med en 100-lapp.

Dersom du nå slår inn noe som er 50kr eller høyere, så vil ordren fullføres automatisk. Dersom du for eksempel trykket på 100 en gang til, vil det komme opp melding om at kunden skal ta tilbake 50kr i vekslepenger.



Vipps

Dersom Vipps ikke er synlig på kassen din, kan dette legges til i Global One. Det er ikke laget integrasjon mot Vipps, men du kan likevel registrere at en ordre ble betalt med Vipps. Kunden må da overføre penger til din bedriftskonto og vise til deg at pengene er sendt. Deretter kan du slå ut en ordre ved å bruke Vipps. Da vil det stå på kvitteringen at Vipps er brukt som betalingsmiddel, og du vil kunne se i kasseoppgjøret hvor mye du har solgt for med Vipps.

Sammensatt betaling

Det hender at kunder ønsker å benytte flere kort på samme ordre eller litt på kort og litt på for eksempel kontanter. Her skal vi beskrive hvordan dette gjøres.

Du har registrert produktene og klikker på BETAL TOTALT. Så klikker du på **KORT**, og taster inn beløpet kunden ønsker skal belastes på aktuelt kort. Så klikker du på **ENTER** (nede til høyre). Nå vil kortet bli belastet med oppgitt beløp.

Så klikker du på **KORT** igjen dersom kunden vil betale mer med et annet kort eller trykk på **Kontanter** dersom kunden vil betale med kontanter. Eller du kan velge noe annet. Der-

Hvordan gjøre kasseoppgjør

Avstemme terminal

Når du skal gjøre kasseoppgjør, må du først avstemme bankterminalen. Husk at alle kort-transaksjoner ikke blir overført din konto før du har foretatt en avstemning av terminalen. Dette gjøres normalt ved hvert kasseoppgjør.

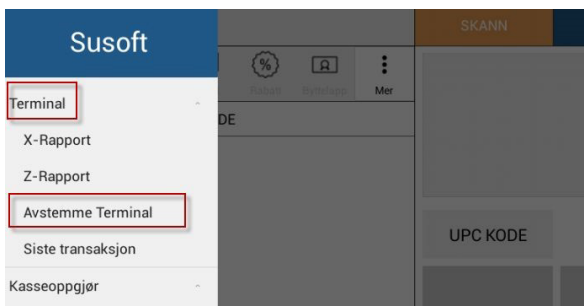
Frittstående betalingsterminal som ikke er integrert med kassen

Hvis betalingsterminalen ikke er integrert med kassen, gjøres avstemmingen på selve terminalen. Her skal leverandøren av terminalen levere en beskrivelse på hvordan dette gjøres.

Betalingsterminal som er integrert med kassen

Når du skal avstemme en integrert terminal kan dette gjøres enkelt på følgende måte.

Dra menyen på kassen frem fra venstre side ved å sveipe fra venstre mot høyre på skjermen. Start på venstre side. Da får du opp denne skjermen hvor du først må trykke på **Terminal** og deretter på **Avstemme Terminal**.



Når du har gjort det, skal printeren skrive ut en lapp med dagens salg og totalt.

Starte kasseoppgjøret

Kasseoppgjøret åpner du fra menyen du får frem ved å dra fra venstre på skjermen. Trykk på **Kasseoppgjør**. Når du har gjort det, får du frem et skjermbilde som har 6 faner på toppen.

Salg

Denne fanen viser bl.a salg og mva og her skal det ikke fylles ut noe. Siden er kun for informasjon.

Kort

Denne fanen viser hvor mye av betalingen som er gjennomført med kort.

Har du integrert betalingsterminal, skal du se på høyre side av skjermen. Her vises sum betaling mottatt via kort. Har du mottatt betaling via forskjellige kort, vil

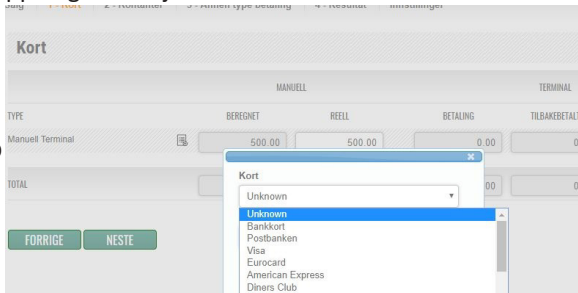
disse bli listet opp nedover. Eksempel på dette kan være Visa, Mastercard etc.. Er det benyttet et kort som ikke finnes i din kortliste, blir dette merket med "Unknown". Du bør da prøve å finne ut hvilke kort dette gjelder og sørge for at dette er et gyldig kort i din avtale med banken.

TYPE	BEREGNET	REELL	BETALING	TILBAKERETTAL	BALANSE
Manuell Terminal	1400.00	1400.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	1400.00	1400.00	0.00	0.00	0.00

Har du en frittstående betalingsterminal som ikke er integrert, skal du se på venstre side under **MANUELL**. Her vil det som standard stå Manuell Terminal og hvor mye systemet har beregnet at du har solgt siden forrige kasseoppgjør. I "Reell" kolonnen kan du skrive inn det som avstemmingen fra terminalen din sier at du faktisk har solgt. Dersom du har registrert alle salgene riktig på kassen, skal beregnet og reell være identiske.

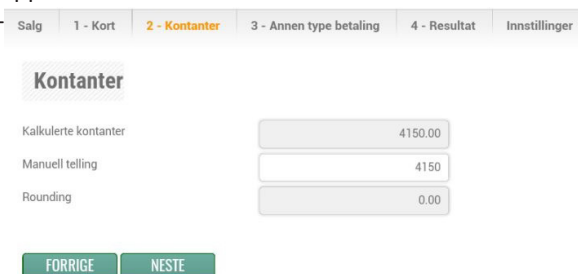
Klikk på symbolet  og da får du opp følgende skjermbilde.

Klikk på fanen **Kort** og du får frem kortlisten. Her velger du de kortene som står på listen du fikk ut når du avstemte terminalen. På denne listen skal brukte korttyper og beløp stå. I denne rutinen legger du inn alle kort med korrekt beløp fra avstemmingslisten.



Kontanter

Klikk på fanen **Kontanter**. Nå får du opp et bilde som viser summen av kontanter kassasystemet tror skal ligge i kasse-skuffen basert på registrert salg. Du må nå telle alle kontanter i kasse-skuffen INKLUDERT startbeholdning. Dette beløpet taster du inn i MANUELL TELLING. Dette må du gjøre selv om beløpet datamaskinen har talt og hva du har talt opp, er det samme.



Annen type betaling

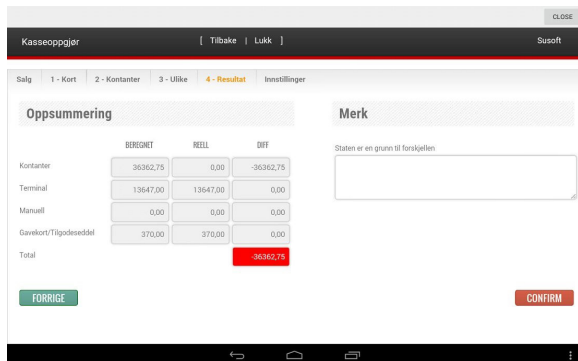
Denne fanen brukes til gavekort og tilgodesedler.

Resultat

Dette er den siste fanen du normalt er innom ved gjennomføring av et kasseoppgjør. I dette tilfellet er DIFF markert med rødt. Det betyr at det er en differanse mellom det datamaskinen tror skal være i kassen, og det du har talt opp. Du får ikke gjennomført kasseoppjøret før du har gjort en av følgende to alternativer:

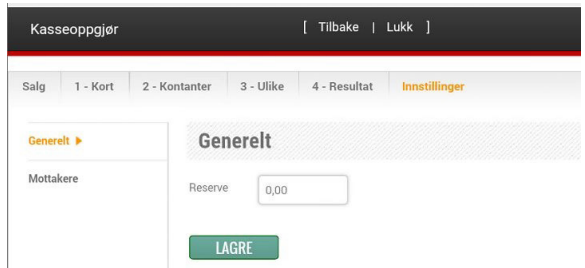
- 1) Du må skrive inn en forklaring på differansen.
- 2) Du må finne ut hvorfor det er differanse.

Du bør alltid bruke litt tid på å finne ut hvorfor det er differanse. Hvis du ikke finner noe feil, skriver du en forklaring og klikker på **CONFIRM/BEKREFT**. Da vil kasseoppjøret bli kjørt og bilag for differansen laget.



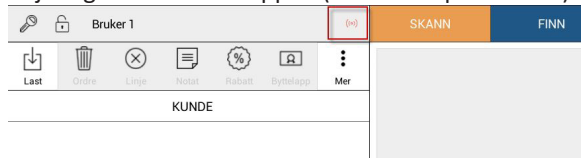
Innstillinger

Før du kjører kasseoppgjøret første gang, kan det være lurt å legge inn hvem som skal motta kasseoppgjøret på mail (om noen). Videre kan du legge inn startbeholdning du ønsker skal være i kassen.



Offline modus

Av og til vil du merke at du har et oransje tegn over Mer knappen (Prikk med parenteser). Dette tegnet betyr at du er i offline modus.



Det kan være flere grunner til at du er i offline modus.

1. Du har mistet Internett-forbindelsen
 - a. Feil hos Internett-leverandøren
 - b. Feil på routeren din
 - c. Feil med en kabel
 - d. Feil med nettverksinnstillingene på kassen
2. Serverne til Susoft er nede eller har en feil

At du er i offline modus av og til i korte perioder har stort sett ingen betydning, men du har noen begrensninger som det kan være greit å vite om.

1. Du vil ikke kunne selge gavekort eller gi ut tilgodesedler
2. Du vil ikke kunne bruke Faktura som betalingstype
3. Du vil ikke kunne opprette nye kunder
4. Byttelapper kan ikke brukes
5. Kvitteringer kan ikke skannes
6. Bonus kan ikke brukes eller oppdateres ved salg
7. Du vil ikke kunne bruke noen av rutineene som kobler seg til Global One
 - a. Kasseoppgjør
 - b. Bilag
 - c. Ordre søk
 - d. Gavekort Oversikt
 - e. Alt under "Lager"
 - f. Alt under "Dashboard"
 - g. Stemple inn/ut
 - h. Help

Selv om du er i offline modus så vil du likevel kunne gjøre salg på kassen. Ordrene vil lagres lokalt og vil sendes opp til Global One så snart du har forbindelse igjen.